

Estimada familia:

Para comenzar el año 2015 tenemos tres novedades tecnológicas para poder facilitar la información y comunicación con el Colegio, así como el trabajo de los alumnos en el aula.

La primera es el CAMBIO DE PÁGINA WEB.

La nueva dirección es:

www.santaisabelmadrid.com

En la nueva página nos encontramos con los siguientes elementos útiles:



En la parte de arriba hay una fila de pestañas que acceden directamente a los **Blogs de cada etapa educativa**. Allí estarán actualizadas las informaciones propias de cada curso.

En la columna de la derecha hay un apartado llamado **TABLÓN DE ANUNCIOS**. Aquí se pondrán aquellas informaciones importantes que sean generales para todo el colegio.

En la columna central hay un apartado llamado **NOTICIAS Y AVISOS**, donde se agregarán las noticias más urgentes que tengan que ver con el colegio.

Un poco más abajo, también en la página principal, encontramos a la derecha, la **AGENDA** del colegio. En ella estarán incluidos los principales eventos, que aparecen por colores según la etapa educativa a la que pertenezcan.



La segunda novedad es la posibilidad de CONTACTAR CON EL TUTOR POR CORREO ELECTRÓNICO

En la página principal, en la barra de acceso a los Blogs, a la izquierda, hay una pestaña con la palabra CONTACTA.

Si pinchamos en ella nos aparecen las siguientes normas de funcionamiento:



Normas de funcionamiento

El tutor será quien revise la cuenta de correo de la clase una vez a la semana aproximadamente.

Por tanto, las comunicaciones urgentes deben seguir las vías habituales: agenda o llamada telefónica.

La cuenta es de uso escolar exclusivo, sólo para lo que tiene que ver con la formación de los alumnos.

Es un medio de comunicación entre el tutor y los padres. Para comunicarse con un profesor concreto, tendrá que pedir al mismo su dirección de correo.

Siempre se pondrá el nombre del alumno en el asunto del correo.

Los correos electrónicos no sirven como documento oficial. Se tendrán que dar las autorizaciones por escrito y firmadas.

Este medio de comunicación no puede sustituir las entrevistas personales con los tutores, ya que hay temas que sólo se pueden tratar en una entrevista directamente.

Usos principales

Su uso es principalmente informativo, no para resolución de problemas, justificación de faltas o demás usos que requieren de los cauces habituales (agenda, entrevista, ...)

Envío de comunicados como reuniones, salidas, o noticias del colegio que les afectan.

Concertar citas, siempre y cuando no sean urgentes. (Dos semanas de antelación como mínimo)

Notificar material que hay que llevar al aula.

Recordatorio de envío de fichas de seguimiento, entrega de notas, trabajos y fechas de exámenes de recuperación.

Después aparece una tabla con los cursos y las direcciones de correo de contacto. Todas tienen la misma estructura:

Ejemplo: 1b.primaria@santaisabelmadrid.com (envía el correo al tutor de la clase 1º B de Primaria)

Si pinchamos en la dirección de nuestra clase, en la mayoría de los dispositivos, automáticamente nos aparecerá un nuevo mensaje a esta dirección que podremos rellenar. Si no, copiamos la dirección y abrimos nuestro correo electrónico y la pegamos en mensaje nuevo.

No olviden indicar en el asunto el nombre del alumno, para facilitar al profesor su consulta.

La tercera novedad es la adquisición del colegio de 25 tabletas digitales

Se emplearán en las tres etapas educativas. Con ellas pretendemos tener un recurso más para el desarrollo de las clases, que nos puede servir también para educarles en el uso correcto de los medios digitales, así como para aprovechar el potencial educativo de esta herramienta tecnológica. Se pondrán en uso a lo largo del segundo trimestre.

Esperamos que vayamos incorporando estas novedades a nuestro funcionamiento diario, y seamos todos comprensivos con las posibles dificultades y errores que puedan surgir.

Un saludo afectuoso.